



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»**



## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирского профессионального колледжа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Управляющий совет колледжа является коллегиальным органом управления, работающим на условиях, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом колледжа, иными локальными нормативными актами.

1.4. Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета.

1.5. Срок полномочий членов Управляющего совета составляет 3 года.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

## **2. Цели и задачи деятельности Управляющего совета**

### **2.1. Цели:**

- определение основных направлений развития колледжа и филиалов;
- совершенствование организационных, методических механизмов управления развитием Колледжа и филиалов;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Омской области;
- достижение высоких показателей качества образования обучающихся Колледжа и филиалов;

### **2.2. Задачи:**

- внесение предложений, согласование и утверждение программы развития Колледжа;
- внесение предложений по открытию новых образовательных программ/завершение реализации образовательных программ в Колледже и филиалах;
- внесение предложений и рекомендаций по приобретению современного оборудования, в целях модернизации материально-технической базы Колледжа и филиалов;
- согласование проекта бюджета Колледжа и филиалов в части приобретения современного оборудования, применяемого на предприятиях социальных партнёров Колледжа и филиалов;
- участие в разработке и согласовании образовательных программ, графиков учебно-производственного процесса, локальных нормативно-правовых актов;
- участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования;
- развитие у обучающихся умений и навыков самостоятельного обучения, воспитание социальной и гражданской ответственности;
- развитие у обучающихся навыков профессионального поведения и форм общения в профессиональной деятельности, профессиональной ориентации, включая трудоустройство;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- организация получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- участие в закреплении выпускников Колледжа и филиалов на предприятиях социальных партнёров;
- организация опросов и анкетирования по вопросам образовательной деятельности Колледжа и филиалов, анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий;
- повышение мотивации к обучению, создание условий, обеспечивающих академические достижения обучающихся;
- согласование кандидатур на получение стипендии Колледжа, стипендии Губернатора Омской области, стипендии Правительства РФ.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

**3.1.** Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Колледжа:

- согласовывает программы развития, основных направлений и приоритетов развития Колледжа; воспитательной работы в ПОО, организации спортивной и досуговой деятельности;
- содействует в проведении общественной экспертизы образовательных программ;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ, в том числе в государственной итоговой аттестации выпускников;
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения и воспитания, обучающихся Колледжа;
- рассматривает вопросы по содержанию зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий Колледжа и филиалов;
- оказывает помощь в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- вносит предложения директору Колледжа о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, оборудованию помещений Колледжа в пределах выделенных средств;
- оказывает содействие в создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- принимает участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического коллектива и администрации Колледжа, и принятие рекомендаций по их разрешению.

### **4. Права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2 Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- высказывать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выходить из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

#### 4.3 Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопросов, вносимых в повестку заседаний Управляющего совета;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

### 5. Состав Управляющего совета и порядок формирования.

#### 5.1 В состав Управляющего совета могут входить представители от:

- социальных партнёров и работодателей;
- организаций высшего образования и научных организаций;
- совершеннолетних обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников Колледжа и филиалов (в том числе директора);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Колледжа и филиалов).

5.2 Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета составляет не более 30 членов, из них:

- численность представителей из числа социальных партнёров и работодателей – до 5 членов;
- численность представителей из числа организаций высшего образования и научных организаций – 1-2 члена;
- численность представителей из числа совершеннолетних обучающихся – 1-2 члена;
- численность представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 1-2 члена;
- численность представителей из числа работников Колледжа и филиалов (в том числе директора) – до 10 членов. Директор Колледжа, входит в состав Управляющего совета по должности;
- численность представителей Управляющего совета из числа кооптированных членов – не более 2 членов.

Общим собранием Колледжа по представлению директора в состав Совета могут быть включены заместители директора, главный бухгалтер, председатели работодателей, оказывающих реальное содействие в успешности функционирования и развития Колледжа.

5.3 С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений;
- представителей организаций образования, науки и культуры;

– граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа о формировании Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

6.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета, сроком на 3 года на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Колледжа не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования.

6.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

6.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

6.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета.

6.7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 % от числа членов Управляющего совета.

6.8. Председательствовать на заседании Управляющего совета в случае отсутствия Председателя может по его поручению заместитель председателя или кому делегированы эти полномочия решением Управляющего совета.

6.9. Члены Управляющего совета выводятся из его состава в следующих случаях:

– в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

– по желанию, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы работника Колледжа, избранного членом Управляющего совета;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета (судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления). После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.11. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.12. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.13. Решения Управляющего совета вступают в силу после подписания их директором Колледжа или исполняющим его обязанности заместителем директора.

6.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

6.15. Секретарь Управляющего совета ведёт книгу протоколов. Все заседания Управляющего совета протоколируются. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарём Управляющего совета. Информация о деятельности Управляющего совета публикуется на сайте в соответствующем разделе и на информационных стендах в Колледже.

6.16. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

### **РАЗРАБОТАНО**

Заместитель директора по УПР

С.Г. Салимжанов

### **СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР

Н.А. Шевченко

Заместитель директора по УМР

В.В. Граустин

Заместитель директора по УВР

Е.В. Шлегель

Заместитель директора по УПП

В.В. Воробьев

Руководитель УКПиОДО

Д.В. Самбур